

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Булгаков/

Председатель Закупочной комиссии

«12» марта 2015 года

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Некрасов/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по запросу цен**

**на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг по:**

**Лот 1:** Поставка автомобильных запчастей для нужд ОАО «Томскэнергосбыт»

Томск

2015 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанная в пункте 2 Уведомления о проведении открытого запроса цен.

**Организатор запроса цен** – ОАО «Томскэнергосбыт», 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение запроса цен. Информация об Организаторе запроса цен указана в пункте 3 Уведомления о проведении открытого запроса цен.

**Закупочная документация** – комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса цен об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен договора. Закупочная документация, размещается на сайте, одновременно с размещением Уведомления о проведении запроса цен.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения запроса цен и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения запроса цен.

**Запрос цен** – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия на основании установленных критериев и порядка оценки, установленных в Закупочной документации, определяет Участника запроса цен, предложившего наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.

**Уведомление о проведении открытого запроса цен** (далее – Уведомление)– письменная информация о запросе цен, размещенная на сайте. Неотъемлемой частью уведомления является Закупочная документация.

**Предложение на участие в открытом запросе цен** (далее – предложение на участие в запросе цен) – комплект документов, содержащий предложение Участника запроса цен, направленное Организатору запроса цен по форме и в порядке, установленными Закупочной документацией.

**Претендент на участие в запросе цен** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе цен. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

**Участник запроса цен** – юридическое или физическое лицо, представившее в соответствии с требованиями Закупочной документации предложение на участие в запросе цен и допущенное к участию в запросе цен на основании решения Закупочной комиссии.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен, отвечающий требованиям к условиям поставки, требованиям к условиям договора, требованиям к подтверждению соответствия продукции, установленным в настоящей Закупочной документации.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в Уведомлении, в Закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе цен подает предложение на участие в запросе цен в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителя запроса цен в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Форма и вид процедуры закупки**
		1. Открытый запрос цен - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах Уведомления.
		2. Частичная подача предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается внутри лота.
		3. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
		4. Проведение закупки способом запроса цен не накладывает на Заказчика или Организатора такой закупки обязательств, в случае отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе проведения процедуры.
		5. Договор заключается с Участником запроса цен, определенным закупочной комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.
	2. **Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен**
		1. Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Для участия в запросе цен Претендент на участие в запросе цен должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Закупочной документации, быть правомочным на предоставление предложения на участие в запросе цен и представить предложение на участие в запросе цен, соответствующее требованиям настоящей Закупочной документации.
		3. Для всех Претендентов на участие в запросе цен/Участников запроса цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении предложений на участие в запросе цен требований, не предусмотренных Закупочной документацией, не допускается.
		4. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса цен установленным настоящей Закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника запроса цен или отстранить Участника запроса цен от участия в запросе цен в электронной форме на любом этапе его проведения.
	3. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
		1. Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен может подать предложение на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 3 «Техническая часть» настоящей Закупочной документации. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача предложения на участие в запросе цен на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
		2. Оценка предложений на участие в запросе цен, определение Победителя запроса цен и подписание протокола по выбору Победителя запроса цен будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
	4. **Правовой статус документов**
		1. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном порядке.
		2. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.
		3. При отсутствии предложений на участие в запросе цен или получении организатором закупки менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
		4. Между Организатором закупки и Участником запроса цен не проводится никаких переговоров в отношении предложения.
		5. Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части I Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части II Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен в электронной форме не накладывает на Заказчика и Организатора запроса цен соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
2. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

1. **Общие требования**:

- Товар должен поставляться в оригинальной упаковке завода-изготовителя;

- Доставка и разгрузка запчастей осуществляется силами Поставщика и за его счет. Доставка осуществляется в рабочие дни, с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по адресу: г. Томск, ул. Шевченко 44, стр. 37;

- Плановая поставка товара осуществляется согласно заявок заказчика не позднее 5(пяти) календарных дней после направленной Заказчиком заявки; поставка товара в случаях экстренной потребности осуществляется по запросу покупателя в день фактической потребности;

- Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 календарных дней по факту поставки на основании подписанной товарной накладной Торг-12 и выставленного счета на оплату;

- Гарантийный срок эксплуатации: с момента приемки Заказчиком устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами производителя товара; но не менее 1 (одного) месяца с момента получения продукции Покупателем;

- Срок поставки: февраль - декабрь 2015 года по ежемесячным заявкам Заказчика.

1. **Перечень закупаемой продукции:**

| № п/п | Наименование продукции | Технические требования (номер по каталогу производителя) | Ед. изм. | Кол-во |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автошина Кама евро 175\70 R13 (лет) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 12 |
| 2 | Автошина И - 511 175\80 R16 (лет) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 4 |
| 3 | Автошина Амтел R15 205/65 (лет) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 4 |
| 4 | Автошина К 153 225/75 R 16 | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 8 |
| 5 | Автошина И- 511 175\80 R16 (шип) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 4 |
| 6 | Автошина Амтел R15 195/65 (лет) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 12 |
| 7 | Автошина Кама евро 175\70 R13 (шип) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 8 |
| 8 | Автошина Кама евро 195\60 R16 (шип) | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 4 |
| 9 | Автошина Нокиа хакка 8 215\65 R 16  | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 6 |
| 10 | Автошина Мишлен летние 215/65 R 16 | ГОСТ Р ИСО 4000-1-2005 | Шт. | 4 |
| 11 | Фильтр воздушный ВАЗ инжектор | GB-9597C | Шт. | 30 |
| 12 | Фильтр воздушный УАЗ 315196, Хантер,Патриот | 3105-1109013 | Шт. | 16 |
| 13 | Фильтр воздушный УАЗ 390995 | 31512-1109080 | Шт. | 32 |
| 14 | Фильтр воздушный ГАЗ 31105 | 3110-10913-11 | Шт. | 8 |
| 15 | Фильтр воздушный ГАЗ 2705 | 3110-10913-11 | Шт. | 6 |
| 16 | Фильтр воздушный CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3) | 17801-31130 | Шт. | 10 |
| 17 | Фильтр воздушный Лада Ларгус (двс K7M) | 16546966RLX201\1 | Шт. | 4 |
| 18 | Фильтр воздушный TOYOTA CAMRY (двс 2,4 2AZ) 2010 г.в. | 1780174020 | Шт. | 2 |
| 19 | Фильтр воздушный ГАЗ (двс Крайслер) | GB-9557 | Шт. | 4 |
| 20 | Фильтр воздушный TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR) | 1780156020 | Шт. | 2 |
| 21 | Фильтр воздушный TOYOTA REGIUS (мотор бензин 2,7 л. 3RZ) | 1780154100 | Шт. | 2 |
| 22 | Фильтр воздушный TOYOTA CAMRY (двс 2GR) | 17801-31130 | Шт. | 2 |
| 23 | фильтр воздушный MITSUBISHI LANCER 1,5 (двс 4A91) | MA15511 | Шт. | 2 |
| 24 | фильтр воздушный MITSUBISHI LANCER 1,6 (двс 4А92) | MA15511 | Шт. | 2 |
| 25 | фильтр воздушный MITSUBISHI PAJERO (двс 3,8 л. 6G75) | MR571476 | Шт. | 2 |
| 26 | Фильтр масляный ВАЗ | 2108-1012005-010 | Шт. | 30 |
| 27 | Фильтр масляный УАЗ | 406-1012005 | Шт. | 48 |
| 28 | Фильтр масляный ГАЗ | 406-1012005 | Шт. | 14 |
| 29 | Фильтр масляный CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3) | H90W03 | Шт. | 10 |
| 30 | Фильтр масляный Лада Ларгус (двс K7M) | 27155OC309 | Шт. | 4 |
| 31 | Фильтр масляный TOYOTA CAMRY (двс 2,4 2AZ) 2010 г.в. | 90915-10004 | Шт. | 2 |
| 32 | Фильтр масляный ГАЗ (двс Крайслер) | C-111 | Шт. | 4 |
| 33 | Фильтр масляный TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR) | 12000001 | Шт. | 2 |
| 34 | Фильтр масляный TOYOTA REGIUS (мотор бензин 2,7 л. 3RZ) | KCH46G | Шт. | 2 |
| 35 | фильтр масляный MITSUBISHI LANCER 1,5 (двс 4A91) | MO7100 | Шт. | 2 |
| 36 | фильтр масляный MITSUBISHI LANCER 1,6 (двс 4А92) | MO7100 | Шт. | 2 |
| 37 | фильтр масляный MITSUBISHI PAJERO (двс 3,8 л. 6G75) | 096AF1034 | Шт. | 2 |
| 38 | колодки тормозные задние ВАЗ 2105-07,2121 | 21010-3502090 | Шт. | 15 |
| 39 | колодки тормозные задние ГАЗ 31105 | 3110-3502090/91 | Шт. | 6 |
| 40 | колодки тормозные задние ГАЗ 2705 | 3302-3502090 | Шт. | 3 |
| 41 | колодки тормозные УАЗ с фрикц. накладкой | 469-301090 | Шт. | 34 |
| 42 | колодки тормозные передние УАЗ (диск.) | 3160-301090 | Шт. | 8 |
| 43 | колодки тормозные задние Лада Ларгус | 7701210109 | Шт. | 2 |
| 44 | колодки тормозные задние CHEVROLET LACCETI  | 93740287 | Шт. | 5 |
| 45 | колодки тормозные задние TOYOTA CAMRY 30 | 21231 | Шт. | 1 |
| 46 | колодки тормозные задние TOYOTA CAMRY 40 | 2006-2011 | Шт. | 2 |
| 47 | колодки тормозные задние TOYOTA HIACE | 4495 | Шт. | 1 |
| 48 | колодки тормозные задние TOYOTA REGIUS | 4466 | Шт. | 1 |
| 49 | колодки тормозные задние MITSUBISHI LANCER  | 586653 | Шт. | 2 |
| 50 | колодки тормозные задние MITSUBISHI PAJERO  | 13046058532 | Шт. | 1 |
| 51 | колодки тормозные передние ВАЗ 2105-07 | 2001-3501090-02 | Шт. | 7 |
| 52 | колодки тормозные передние ВАЗ 2121 | 2121-3501090 | Шт. | 8 |
| 53 | колодки тормозные передние ГАЗ 31105 | 3302-5501800 | Шт. | 6 |
| 54 | колодки тормозные передние ГАЗ 2705 | 3302-5501800 | Шт. | 3 |
| 55 | колодки тормозные передние Лада Ларгус | 410602192R | Шт. | 2 |
| 56 | колодки тормозные передние TOYOTA CAMRY 30 | GDB3327 | Шт. | 1 |
| 57 | колодки тормозные передние TOYOTA CAMRY 40 | GDB3327 | Шт. | 2 |
| 58 | колодки тормозные передние TOYOTA HIACE | 446533450 | Шт. | 1 |
| 59 | колодки тормозные передние TOYOTA REGIUS | 4465 | Шт. | 1 |
| 60 | колодки тормозные передние CHEVROLET LACCETI | 96405129 | Шт. | 5 |
| 61 | колодки тормозные передние MITSUBISHI LANCER  | FDB1621 | Шт. | 2 |
| 62 | колодки тормозные передние MITSUBISHI PAJERO  | 203055 | Шт. | 1 |
| 63 | АКБ 6 СТ 62 |  | Шт. | 7 |
| 64 | АКБ 6 СТ 75 |  | Шт. | 3 |
| 65 | АКБ 6 СТ 55 |  | Шт. | 1 |
| 66 | АКБ 95 D 26 L |  | Шт. | 2 |
| 67 | свечи зажигания ВАЗ | LR15YC-1 | Шт. | 118 |
| 68 | свечи зажигания ГАЗ | DR17YC | Шт. | 256 |
| 69 | свечи зажигания ГАЗ (двс крайслер) | 126006 | Шт. | 16 |
| 70 | свечи зажигания Лада Ларгус | 770500168 | Шт. | 16 |
| 71 | свечи зажигания MITSUBISHI PAJERO (двс 3,8 л. 6G75) | SXU22HDR8 | Шт. | 12 |
| 72 | свечи зажигания MITSUBISHI LANCER 1,5 | EON6/286 | Шт. | 8 |
| 73 | свечи зажигания MITSUBISHI LANCER 1,6 | EON6/286 | Шт. | 8 |
| 74 | свечи зажигания TOYOTA REGIUS(мотор бензин 2,7 л. 3RZ) | 90919-01176 | Шт. | 8 |
| 75 | свечи зажигания TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR) | 9091901115 | Шт. | 8 |
| 76 | свечи зажигания TOYOTA CAMRY (двс 2GR) | 0 242 245 520 | Шт. | 12 |
| 77 | свечи зажигания CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3) | CFR2CLS | Шт. | 40 |
| 78 | свечи зажигания TOYOTA CAMRY (двс 2,4 2AZ) | SV21 3SFE | Шт. | 8 |
| 79 | Радиатор основной УАЗ Патриот | 3163-1301010-11 | Шт. | 2 |
| 80 | Радиатор УАЗ 452 | 31608-1301010 | Шт. | 3 |
| 81 | Радиатор УАЗ 3151 | 3741-1301010 | Шт. | 3 |
| 82 | раздаточная коробка УАЗ Патриот | 3163-80-180020 | Шт. | 1 |
| 83 | раздаточная коробка УАЗ 452 | 3909-1800120 | Шт. | 3 |
| 84 | картер заднего моста УАЗ (н\о) | 3741-95-2401010 | Шт. | 2 |
| 85 | вал карданный перед. УАЗ 3151 | 3151-2203010-01 | Шт. | 1 |
| 86 | вал карданный перед. УАЗ 3909 | 220695-2203010 | Шт. | 3 |
| 87 | вал карданный задн. УАЗ 3151 | 31512-2201010 | Шт. | 1 |
| 88 | вал карданный задн. УАЗ 3909 | 3741-2201010 | Шт. | 2 |
| 89 | КПП УАЗ 452 | 3309-1700010 | Шт. | 2 |
| 90 | КПП УАЗ 31519 | 469-1700010 | Шт. | 1 |
| 91 | коробка раздаточная ВАЗ 21214 | 21214-1800020-10 | Шт. | 2 |
| 92 | мост передний ВАЗ 2121 | 2121-2300012 | Шт. | 2 |
| 93 | КПП ВАЗ (классика) | 21074-1700005 | Шт. | 2 |
| 94 | генератор ВАЗ инж. | 21214-521255 | Шт. | 4 |
| 95 | генератор УАЗ инж. | 409-3701000 | Шт. | 1 |
| 96 | кулак поворотный УАЗ в сб. | 3741-2304007 | Шт. | 3 |
| 97 | комплект сцепления УАЗ в сб. | 451-1601010 | Шт. | 1 |

1. **Технические требования к продукции**

**-** Товар должен быть новым, ранее не использованным;

- Упаковка товара не должна не иметь явных признаков повреждения;

- Товар, подлежащий обязательной сертификации, должен иметь сертификат соответствия;

1. **Дополнительные требования к Поставщику:**

- Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

- Не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- Не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- Наличие опыта выполнения аналогичных поставок: не менее двух лет;

- Не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

- Должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью и опытом.

1. **Проект Договора**
	1. Проект Договора представлен в Приложении №1.

По всем вопросам, касающимся технического задания, обращаться к начальнику отдела снабжения и административно-хозяйственного обеспечения Городиловой Виктории Михайловне по тел.: (3822) 70-52-55, gorodilova@ensb.tomsk.ru.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

#

**ДОГОВОР**

купли-продажи №

г. Томск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем **«Продавец»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Томская энергосбытовая компания», (сокращенное наименование - ОАО «Томскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется по письменным заявкам Покупателя поставить **запасные части и** **расходные материалы к автомобилям** (далее по тексту договора – товар) в течение срока действия договора согласно Приложению №1, а Покупатель обязуется осмотреть, принять товар и оплатить его стоимость, согласно выписанным Продавцом счетам, счетам – фактурам. Перечень товаров, поставляемых по настоящему договору, может быть изменен или дополнен по соглашению сторон с оформлением дополнительного соглашения.

1.2. Транспортные расходы по доставке товара Покупателю относятся на Продавца.

 **2. Обязанности сторон**

2.1. **Продавец обязуется:**

2.1.1. поставить товар Покупателю в порядке и сроки, определенные условиями настоящего договора;

2.1.2. поставить качественный товар в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке и хранении;

2.1.3. поставить товар, свободный от любых прав и притязаний третьих лиц;

2.1.4. произвести замену некачественного товара в течение 3-х рабочих дней со дня получения рекламации от Покупателя.

2.1.5. раскрывать Покупателю сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Продавца по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Продавца включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Продавец обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Покупателю актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Продавцом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2.2. **Покупатель обязуется:**

2.2.1. совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара в соответствии с настоящим договором;

2.2.2. оплачивать товар в порядке, установленном настоящим договором;

2.2.3. произвести приемку товара по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Цена товара и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость поставляемого товара не должна превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_коп.** с учетом НДС 18% - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_коп.**

3.2. Цена товара должна быть указана в товарно - транспортных накладных и счетах-фактурах с выделением НДС отдельной графой.

3.3. Расчет за принятый товар по договору производится Покупателем перечислением денежных средств на расчетный счет Продавца в течение 30 календарных дней с момента поставки товара Покупателю на основании выставленного счета и подписанной Покупателем товарной накладной. Датой осуществления платежа является день списания денежных средств со счета Покупателя.

3.4. Форма оплаты: перечисление денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.5. Продавец ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Покупателя, оформленный со своей стороны акт сверки. Покупатель в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Поставщику.

**4. Порядок исполнения договора**

4.1. Поставка Товара осуществляется Продавцом на условиях доставки Товара Покупателю по адресу:

- г. Томск, ул. Шевченко 44, стр. 37;

4.2.Выдача товара оформляется счетами на оплату, счетами-фактурами и товарными накладными, подписанными уполномоченными на то лицами от обеих сторон.

4.3.Срок поставки товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Продавцом письменной заявки от Покупателя.

4.4. Покупательежемесячно по мере необходимости направляет Продавцу письменные заявки на товар. Покупатель имеет право запросить дополнительный ассортимент товара для поставки по мере возникновения фактической потребности в рамках предмета настоящего договора. Согласование поставки дополнительного ассортимента товара стороны оформляют путем заключения соглашения о внесении изменений в условия настоящего договора.

**5. Качество товара**

5.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товара на весь срок его транспортировки. Тара и упаковка должны иметь соответствующую маркировку. Товар должен быть поставлен новым, (производства 2013-2014г.г., не бывшим в употреблении), работоспособным. Продавец должен гарантировать, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору). Качество и комплектность поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ и ТУ заводов-изготовителей, действующих на момент подписания сертификатов соответствия.

5.2. Гарантийный срок на поставленный Товар определяется в соответствии с гарантийными талонами или аналогичными документами и устанавливается с момента приемки Покупателем Товара на своем складе.

5.3. Прием товара по качеству и комплектности при его получении, а также предъявление претензий производится Покупателем в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.4. Неисправный или дефектный Товар подлежит возврату Продавцу за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Продавцом. Сроки замены, возврата и исправления товара не могут превышать 30 (тридцати) дней с момента получения Продавцом претензии от Покупателя в письменной форме. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

 **6. Ответственность сторон**

6.1. За нарушение (не выполнение) обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Уплата любых неустоек, штрафов, пени, процентов, предусмотренных законодательством РФ, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

 **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны не отвечают за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, являющиеся следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, должна не позднее 2-х рабочих дней известить об этом другую Сторону.

7.3. Срок исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами, в досудебном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

9.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2015г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами условий по настоящему договору.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению Сторон и в других случаях предусмотренных законодательством РФ.

**10. Приложения к договору**

 10.1. Спецификация (Приложение №1).

 10.2 Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Приложение №2)

 10.3 Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение №3)

**11.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:**ОАО «Томскэнергосбыт»»634034 г. Томск, ул. Котовского, 19р/сч 40702810100000008850 в Ф-ле ГПБ (ОАО) в г. Томскек/сч 30101810800000000758БИК 046902758, ИНН 7017114680КПП 701701001Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кодин |  **ПРОДАВЕЦ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1 к договору

 купли-продажи №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование товара** | **Кол-во (шт.)**  | **Цена в руб. с НДС** |
| 1 | ***Автошина Кама евро 175\70 R13 (лет)*** | 1 |  |
| 2 | ***Автошина И- 511 175\80 R16 (лет)*** | 1 |  |
| 3 |  ***Автошина Амтел R15 205/65 (лет)*** | 1 |  |
| 4 | ***Автошина К 153 225/75 R 16*** | 1 |  |
| 5 |  ***Автошина И- 511 175\80 R16 (шип)*** | 1 |  |
| 6 |  ***Автошина Амтел R15 195/65 (лет)*** | 1 |  |
| 7 |  ***Автошина Кама евро 175\70 R13 (шип)*** | 1 |  |
| 8 |  ***Автошина Кама евро 195\60 R16 (шип)*** | 1 |  |
| 9 |  ***Автошина Нокиа хакка 8 215\65 R 16***  | 1 |  |
| 10 | ***Автошина Мишлен летние 215/65 R 16*** | 1 |  |
| 11 | ***Фильтр воздушный ВАЗ инжектор*** | 1 |  |
| 12 | ***Фильтр воздушный УАЗ 315196, Хантер,Патриот*** | 1 |  |
| 13 | ***Фильтр воздушный УАЗ 390995*** | 1 |  |
| 14 | ***Фильтр воздушный ГАЗ 31105*** | 1 |  |
| 15 | ***Фильтр воздушный ГАЗ 2705*** | 1 |  |
| 16 | ***Фильтр воздушный CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3)*** | 1 |  |
| 17 | ***Фильтр воздушный Лада Ларгус (двс K7M)*** | 1 |  |
| 18 | ***Фильтр воздушный TOYOTA CAMRY ( двс 2,4 2AZ) 2010 г.в.*** | 1 |  |
| 19 | ***Фильтр воздушный ГАЗ(двс Крайслер)*** | 1 |  |
| 20 | ***Фильтр воздушный TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR)*** | 1 |  |
| 21 | ***Фильтр воздушный TOYOTA REGIUS (мотор бензин 2,7 л. 3RZ)*** | 1 |  |
| 22 | ***Фильтр воздушный TOYOTA CAMRY (двс 2GR)*** | 1 |  |
| 23 | ***фильтр воздушный MITSUBISHI LANCER 1,5 (двс 4A91)*** | 1 |  |
| 24 | ***фильтр воздушный MITSUBISHI LANCER 1,6 (двс 4А92)*** | 1 |  |
| 25 | ***фильтр воздушный MITSUBISHI PAJERO ( двс 3,8 л. 6G75)*** | 1 |  |
| 26 | ***Фильтр масляный ВАЗ*** | 1 |  |
| 27 | ***Фильтр масляный УАЗ*** | 1 |  |
| 28 | ***Фильтр масляный ГАЗ*** | 1 |  |
| 29 | ***Фильтр масляный CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3)*** | 1 |  |
| 30 | ***Фильтр масляный Лада Ларгус (двс K7M)*** | 1 |  |
| 31 | ***Фильтр масляный TOYOTA CAMRY ( двс 2,4 2AZ) 2010 г.в.*** | 1 |  |
| 32 | ***Фильтр масляный ГАЗ(двс Крайслер)*** | 1 |  |
| 33 | ***Фильтр масляный TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR)*** | 1 |  |
| 34 | ***Фильтр масляный TOYOTA REGIUS (мотор бензин 2,7 л. 3RZ)*** | 1 |  |
| 35 | ***фильтр масляный MITSUBISHI LANCER 1,5 (двс 4A91)*** | 1 |  |
| 36 | ***фильтр масляный MITSUBISHI LANCER 1,6 (двс 4А92)*** | 1 |  |
| 37 | ***фильтр масляный MITSUBISHI PAJERO ( двс 3,8 л. 6G75)*** | 1 |  |
| 38 | ***колодки тормозные задние ВАЗ 2105-07,2121в комплекте*** | 1 |  |
| 39 | ***колодки тормозные задние ГАЗ 31105в комплекте*** | 1 |  |
| 40 | ***колодки тормозные задние ГАЗ 2705в комплекте*** | 1 |  |
| 41 | ***колодки тормозные УАЗ с фрикц. Накладкой в комплекте*** | 1 |  |
| 42 | ***колодки тормозные передние УАЗ (диск.) в комплекте*** | 1 |  |
| 43 | ***колодки тормозные задние Лада Ларгус в комплекте*** | 1 |  |
| 44 | ***колодки тормозные задние CHEVROLET LACCETI в комплекте*** | 1 |  |
| 45 | ***колодки тормозные задние TOYOTA CAMRY 30*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 46 | ***колодки тормозные задние TOYOTA CAMRY 40*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 47 | ***колодки тормозные задние TOYOTA HIACE*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 48 | ***колодки тормозные задние TOYOTA REGIUS*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 49 | ***колодки тормозные задние MITSUBISHI LANCER в комплекте*** | 1 |  |
| 50 | ***колодки тормозные задние MITSUBISHI PAJERO в комплекте*** | 1 |  |
| 51 | ***колодки тормозные передние ВАЗ 2105-07*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 52 | ***колодки тормозные передние ВАЗ 2121*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 53 | ***колодки тормозные передние ГАЗ 31105*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 54 | ***колодки тормозные передние ГАЗ 2705*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 55 | ***колодки тормозные передние Лада Ларгус*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 56 | ***колодки тормозные передние TOYOTA CAMRY 30*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 57 | ***колодки тормозные передние TOYOTA CAMRY 40*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 58 | ***колодки тормозные передние TOYOTA HIACE*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 59 | ***колодки тормозные передние TOYOTA REGIUS*** ***в комплекте*** | 1 |  |
| 60 | ***колодки тормозные передние CHEVROLET LACCETI в комплекте*** | 1 |  |
| 61 | ***колодки тормозные передние MITSUBISHI LANCER в комплекте*** | 1 |  |
| 62 | ***колодки тормозные передние MITSUBISHI PAJERO в комплекте*** | 1 |  |
| 63 | ***АКБ 6 СТ 62*** | 1 |  |
| 64 | ***АКБ 6 СТ 75*** | 1 |  |
| 65 | ***АКБ 6 СТ 55*** | 1 |  |
| 66 | ***АКБ 95 D 26 L*** | 1 |  |
| 67 | ***свечи зажигания ВАЗ*** | 1 |  |
| 68 | ***свечи зажигания ГАЗ*** | 1 |  |
| 69 | ***свечи зажигания ГАЗ (двс крайслер)*** | 1 |  |
| 70 | ***свечи зажигания Лада Ларгус*** | 1 |  |
| 71 | ***свечи зажигания MITSUBISHI PAJERO ( двс 3,8 л. 6G75)*** | 1 |  |
| 72 | ***свечи зажигания MITSUBISHI LANCER 1,5*** | 1 |  |
| 73 | ***свечи зажигания MITSUBISHI LANCER 1,6*** | 1 |  |
| 74 | ***свечи зажигания TOYOTA REGIUS(мотор бензин 2,7 л. 3RZ)*** | 1 |  |
| 75 | ***свечи зажигания TOYOTA HIACE (мотор бензин 2,7 л. 2TR)*** | 1 |  |
| 76 | ***свечи зажигания TOYOTA CAMRY (двс 2GR)*** | 1 |  |
| 77 | ***свечи зажигания CHEVROLET LACCETI (ДВС F16D3)*** | 1 |  |
| 78 | ***свечи зажигания TOYOTA CAMRY ( двс 2,4 2AZ)*** | 1 |  |
| 79 | ***Радиатор основной УАЗ Патриот*** | 1 |  |
| 80 | ***Радиатор УАЗ 452*** | 1 |  |
| 81 | ***Радиатор УАЗ 3151*** | 1 |  |
| 82 | ***раздаточная коробка УАЗ Патриот*** | 1 |  |
| 83 | ***раздаточная коробка УАЗ 452*** | 1 |  |
| 84 | ***картер заднего моста УАЗ (н\о)*** | 1 |  |
| 85 | ***вал карданный перед УАЗ 3151*** | 1 |  |
| 86 | ***вал карданный перед УАЗ 3909*** | 1 |  |
| 87 | ***вал карданный задн. УАЗ 3151*** | 1 |  |
| 88 | ***вал карданный задн. УАЗ 3909*** | 1 |  |
| 89 | ***КПП УАЗ 452*** | 1 |  |
| 90 | ***КПП УАЗ 31519*** | 1 |  |
| 91 | ***коробка раздаточная ВАЗ 21214*** | 1 |  |
| 92 | ***мост передний ВАЗ 2121*** | 1 |  |
| 93 | ***КПП ВАЗ (классика)*** | 1 |  |
| 94 | ***генератор ВАЗ инж.*** | 1 |  |
| 95 | ***генератор УАЗ инж.*** | 1 |  |
| 96 | ***кулак поворотный УАЗ в сборе*** | 1 |  |
| 97 | ***комплект сцепления УАЗ в сборе*** | 1 |  |

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПРОДАВЕЦ:**

**ОАО «Томскэнергосбыт»**

634034 г. Томск, ул. Котовского, 19

р/сч 40702810100000008850

в Ф-ле ГПБ (ОАО) в г. Томске

к/сч 30101810800000000758

БИК 046902758, ИНН 7017114680

КПП 701701001

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кодин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 2*

*к договору поставки товара*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г*

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

*Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

Дата *заполнения число / месяц / год*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
	2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации**

*Приложение № 3*

*к договору поставки товара*

 *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* Открытое акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (634034, г. Томск, ул. Котовского, д. 19)
* Открытое акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в *Группы «Интер РАО»* *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**
	1. **Публикация Уведомления о проведении открытого запроса цен**
		1. Уведомление размещено на сайте, вместе с настоящей Закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.
	2. **Предоставление Закупочной документации**
		1. Закупочная документация находится в открытом доступе на сайте, начиная с даты размещения Уведомления.
		2. Закупочная документация предоставляется: в электронном виде на электронную почту ответственного лица, указанную в запросе на предоставление Закупочной документации.
		3. Закупочная документация предоставляется в понедельник - пятница с 0800 до 1700
		4. Контактное лицо Организатора запроса цен:

Некрасов Андрей Викторович, ведущий специалист по закупочной деятельности*;*

+7(3822)48-47-18;

nekrasov@ensb.tomsk.ru.

* + 1. Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
		2. Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором запроса цен соответствующего предложения.
		3. Организатор запроса цен отвечает за выполнение условий Уведомления и Закупочной документации только перед теми Участниками запроса цен, которые получили Закупочную документацию в порядке, указанном в пунктах 5.2.2 - 5.2.6 настоящего подраздела. Если заинтересованное лицо получило закупочную документацию иным способом, Организатор запроса цен не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Закупочной документации.
	1. **Требования к предложению Участника запроса цен**
		1. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.
		2. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, транспортные расходы до грузополучателя, а также все скидки, предлагаемые Участником.
		3. Организатор запроса цен вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать предложение с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить предложение.
		4. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
		5. В составе своего предложения Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям запроса цен:
1. полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен;
2. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений;
3. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для Участников запроса цен, зарегистрированных до 01.07.2001 г. по месту государственной регистрации;
4. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговые органы;
5. заверенная Участником запроса цен копия справки из Госкомстата о присвоении кодов с отметкой о внесении в Единый государственный реестр;
6. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
7. заверенная Участником запроса цен копия Устава в действующей редакции;
8. заверенная Участником запроса цен копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором);
9. заверенные Участником запроса цен копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры. Если предложение на участие в запросе цен подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
10. заверенная Участником запроса цен копия приказа о назначении главного бухгалтера;
11. копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора (лицензии, СРО, допуски и т.д.);
12. письмо от производителей или дилеров на готовность поставки продукции в срок;

1. Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1) раздела 1 настоящей Закупочной документации, по каждому лоту отдельно;
2. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг. Приложение к форме 1 должно быть составлено в формате Excel и приложено в электронным виде в составе предложения на участие в запросе цен;
3. Анкета Участника (форма 2) раздела 1 настоящей Закупочной документации;
4. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3), раздела 1 настоящей Закупочной документации;
5. 5), раздела 1 настоящей Закупочной документации;
6. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих отчетов в XML формате;
7. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют - заверенные копии уведомлений ФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате;
8. Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют заверенные копии балансов бюджетной организации за три последних завершенных года и заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате;
9. Участники - нерезиденты РФ предоставляют: заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ; пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности; заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России.
10. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
11. Справку о соответствии/несоответствии Участника запроса цени критериям субъекта малого или среднего предпринимательства, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации.
	* 1. Участник запроса цен обязан представить в составе предложения на участие в открытом запросе цен Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников (п. 7.4 (форма 5) настоящей закупочной документации), бенефициаров Участника запроса цен, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения открытого запроса цен Участник запроса цен обязан в течение 5 (пяти) календарных дней представить Организатору запроса цен актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. Не предоставление Участником запроса цен указанных сведений предоставляет Организатору запроса цен право отклонить предложение на участие в запросе цен такого Участника запроса цен.
		2. В случае если, по каким-либо причинам, Участник запроса цен не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса цен о соответствии Участника данному требованию.
		3. В случае, если Участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен на несколько лотов, он вправе подготовить пакет документов в соответствии с подразделом 5.3.5 (а-н) в одном экземпляре оригинала и приложить его в составе документов одного лота. При этом, в составе документов по иным лотам он имеет право указать ссылку на лот, содержащий полный комплект документов.
	1. **Срок действия заявки на участие в запросе цен**
		1. Заявка на участие в запросе цен действительна в течение срока, указанного Участником запроса цен в данной заявке, но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры запроса цен.
	2. **Подача и прием предложений на участие в запросе цен**
		1. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется по адресу Организатора запроса цен, указанному в пункте 5.2.2 настоящей Закупочной документации. При этом необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по контактному телефону Организатора запроса цен. В случае направления предложения на участие в запросе цен через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки предложения на участие в запросе цен.
		2. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на сайте Уведомления.
		3. Предложения на участие в запросе цен должны быть поданы до истечения срока, установленного в Уведомлении.
		4. Перед подачей предложение на участие в запросе цен должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение на участие в запросе цен запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение на участие в запросе цен….».
		5. В случае если Участник запроса цен подает предложение на несколько лотов, каждое предложение на участие в запросе цен, также должно быть запечатано в отдельный конверт.
		6. На общем конверте необходимо указать следующие сведения:
* наименование и адрес Организатора запроса цен в соответствии с пунктом 3 Уведомления;
* полное фирменное наименование Участника запроса цен и его почтовый адрес;
* предмет закупки в соответствии с пунктом 4 Уведомления.
	+ 1. Предложения на участие в запросе цен, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса цен без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
		2. Организатор запроса цен по обращению Участника запроса цен выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения
		3. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником на одну позицию нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
		4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен была подана только одна заявка на участие в запросе цен и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник запроса цен признан Участником запроса цен, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации или в установленный срок не поступило ни одной электронной заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. Данный факт фиксируется в соответствующем протоколе.
	1. **Рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе цен**
		1. При рассмотрении и оценки заявок на участие в запросе цен для проведения экспертизы предложений на участие в запросе цен Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса цен, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в запросе цен в электронной форме и присвоение номеров предложениям на участие в запросе цен по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
		2. Участники запроса цен не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке предложений на участие в запросе цен, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу предложений на участие в запросе цен. Любые попытки Участников запроса цен повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе предложений на участие в запросе цен, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса цен для работы, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения предложения на участие в запросе цен в электронной форме таких Участников.
		3. Предложение на участие в запросе цен должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Закупочной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
			1. Участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в запросе цен в следующих случаях:
* непредставления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике цен;
* непредоставления Участником запроса цен Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
* несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящей закупочной документации;
* наличие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике запроса цен.
	+ 1. Если в предложении имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
		2. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения на участие в запросе цен и проводит их ранжирование в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в разделе 6.
	1. **Подведение итогов запроса цен. Определение победителя запроса цен**
		1. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен, представленных Участниками запроса цен, в случае признания запроса цен в электронной форме состоявшимся, Закупочная комиссия определяет Победителя запроса цен.
		2. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.
	2. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен**
		1. После размещения протокола по определению Победителя запроса цен и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе предложения на участие в запросе цен, Победитель запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Организатору закупки справку о цепочке собственников (форма 4).
		2. Не предоставление Участником запроса цен справки о цепочке собственников, дает Организатору запроса цен право считать такого Участника запроса цен уклонившимся от заключения договора.
		3. В случае если Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложению на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, не представил Организатору закупки справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и соответствии с инструкциями, Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложение на участие в запросе цен которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора (включение такого Участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика закупки).
		4. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен Организатор закупки уведомит его об этом и закупит вышеуказанную продукцию на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя, заключив договор по форме в соответствии с разделом 4.
1. **РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**
2. **Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин / сокращение** | **Определение / толкование** |
| Заказчик, организатор закупки | ОАО «Томскэнергосбыт» |
| Закупочная документация | Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения |
| ЭГ | Экспертная группа |
| Заявка | Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией |
| ЗК | Закупочная комиссия |
| ПДЗК | Постоянно действующая закупочная комиссия |

1. **Назначение и область применения**

Настоящее руководство устанавливает порядок проведения экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг, осуществление поставок (далее по тексту – закупочная процедура).

Руководство применяется в процессе осуществления деятельности экспертной группы по проведению оценки Заявок на участие в закупочной процедуре.

1. **Общие положения**

6.3.1. Экспертная оценка Заявок на участие в закупочной процедуре проводится в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

6.3.2. При ранжировании Заявок ЗК/ПДЗК учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.3.3. Руководитель Экспертной группы (Заместитель руководителя) должен представить все результаты экспертизы (отчет, сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) ответственному секретарю ЗК/ПДЗК *в течение 7 (семи) рабочих дней с момента передачи пакета документов на экспертизу.*

6.3.4. Руководитель Экспертной группы при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании ЗК/ПДЗК. ЗК/ПДЗК может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

6.3.5. Каждый член экспертной группы перед началом оценки Заявок обязан подписать и передать Заместителю руководителя ЭГ (Руководителю Экспертной группы в случае отсутствия заместителя) Заявление о беспристрастности по форме, приведенной в Приложении №2.

6.3.6. В период рассмотрения и оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры **только по поручению ЗК/ПДЗК или ее председателя**. Если до начала или в процессе рассмотрения Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно доложить о таких фактах председателю ЗК/ПДЗК.

6.3.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них (устанавливается Руководителем или заместителем руководителя ЭГ в рабочем порядке) срок Заместителю Руководителя Экспертной группы (Руководителю ЭГ в случае отсутствия заместителя). Оригинал (или сканированная копия в формате PDF) и файл в формате программ MS Word и MS Excel высылается заместителю (в случае отсутствия руководителю ЭГ) по адресу электронной почты, указанному в приложении №1.

6.3.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

6.3.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

6.3.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

6.3.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости запрашиваемой информации для оценки Заявок. Заместитель Руководителя ЭГ (Руководитель ЭГ в случае отсутствия заместителя) консолидируют у себя все запросы экспертов и после обсуждения целесообразности направления такого запроса с ответственным секретарем Закупочной комиссии, текст запроса за подписью Руководителя/Заместителя Руководителя ЭГ направляется председателю Закупочной комиссии.

6.3.12. Перед началом рассмотрения и оценки Заявок каждый эксперт должен ознакомиться с условиями закупочной процедуры, изложенными в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры и закупочной документации.

6.3.13. Если после ознакомления с Заявками эксперт сочтет себя недостаточно компетентным для обоснованной оценки Заявок по какому-либо порученному ему конкретному критерию, он обязан отказаться от дачи оценок по данному критерию, незамедлительно информировать об этом руководителя/заместителя Руководителя ЭГ и поставить во всех ячейках, соответствующих данному критерию, знаки «Х» во всех формах экспертной оценки (см. ниже) для всех Заявок. Руководитель/заместитель Руководителя Экспертной группы должен незамедлительно информировать об этом ответственного секретаря Закупочной комиссии, который при необходимости должен предпринять меры по организации экспертной оценки Заявок по данному критерию.

6.3.14. При выявлении в Заявках очевидных ошибок, влияющих на существо Заявок и требующих исправления, каждый эксперт должен незамедлительно информировать об этом руководителя Экспертной группы, который после доклада Ответственному секретарю Закупочной комиссии должен действовать в соответствии с условиями закупочной процедуры, изложенными в закупочной документации.

6.3.15. При составлении своего индивидуального экспертного заключения каждый эксперт должен придерживаться примерных формы, приведенных в Приложениях №3 и 4. Если ЗК/ПДЗК в процессе рассмотрения и оценки Заявок сочтет полезным, всем или отдельным экспертам будут предложены дополнительные специальные формы для заполнения и включения в состав экспертного заключения.

6.3.16. При закупке простой продукции и/или использовании экспресс-метода, ЗК/ПДЗК вправе привлечь только одного эксперта. В этом случае, эксперт заполняет только сводную таблицу оценок участников (Приложение №6). При этом все комментарии к выставленным оценкам, которые эксперты обязаны давать в индивидуальных формах, даются экспертом в сводной таблице.

1. **Виды экспертной оценки**
	1. Техническая экспертиза

- рассматривается существо технических Заявок, технических характеристик и т.д.;

- рассматривается необходимость и наличие соответствующих лицензий и свидетельств;

- рассматриваются временные параметры поставки товара;

- рассматривается общий опыт работы (сроки создания организации, виды деятельности согласно Уставу);

- рассматривается специальный опыт работы (объемы выполненных аналогичных договоров за последние годы, особо выделяются договора с предприятиями энергетики, среди которых выделяются предыдущие контракты с Заказчиком, при необходимости оценивается опыт субподрядчиков, способных квалифицированно провести субподрядные работы и т.п.);

- рассматриваются кадровые возможности (информация о персонале: образование, стаж работы, сертификаты и т.д.);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Коммерческая экспертиза

- рассматривается цена договора (в том числе, на этапе проведения оценки, приведение ценовых Заявок участников закупочной процедуры к единому базису – одинаковым валютам, одинаковому составу итоговой цены (стоимость оборудования, монтажа, обучения, гарантий, сроков и условий поставки, транспортной страховки и т.д.), определение дисконтированной цены предложения, обеспечивающей возможность сопоставления Заявок по ценам, с учетом объема поставки товаров, работ, услуг и условий оплаты);

- рассматривается структуры цены договора (подробные калькуляции, сметные расчеты и т.д.);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Финансово-экономическая экспертиза

Финансово-экономическая экспертиза проводится на основании Методики проведения экспертизы финансово-экономической устойчивости участников закупочных процедур.

* 1. Юридическая экспертиза

- рассматривается правомочность участников участвовать в данной закупочной процедуре и их правоспособности заключить договор (оцениваются учредительные и регистрационные документы, правомочия лиц, подписавших Предложение, на совершение сделки от имени участника процедуры и иные представленные участником процедуры юридические документы);

- рассматривается приемлемость предлагаемых договорных условий (протокол разногласий);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Организационная экспертиза (оценка состава и качества оформления Заявок):

- рассматривается соответствие состава и оформления каждого Предложения требованиям закупочной документации.

* 1. Экспертиза по экономической безопасности.

Рассматривается экономическая безопасность установления договорных отношений с потенциальным контрагентом.

1. **Отборочные и оценочные критерии**

6.5.1. Критерии в Руководстве разделяются на отборочные и оценочные, при этом оценочные формируются в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.

6.5.2. Самые «простые» критерии называют «частными» критериями, а оценки по ним «частными» оценками. Промежуточные критерии всех уровней иерархии (кроме самого верхнего) называют «обобщенными» критериями, а оценки по ним «обобщенными» оценками. Самый верхний уровень называют «итоговым», оценку по нему – «итоговой» оценкой.

6.5.3. Для более корректной оценки, оценочным критериям назначаются весовые коэффициенты (значимость критериев). Весовые коэффициенты могут быть назначены как частным, так и промежуточным критериям любого уровня (кроме итогового). Сумма весовых коэффициентов в рамках каждой группы критериев, на каждом уровне иерархии составляет 1.0 (или 100%).

6.5.4. Весовые коэффициенты присваиваются критериям на этапе согласования закупки и формирования критериев в составе Руководства и утверждаются ЗК/ПДЗК.

6.5.5. Необходимость назначения весовых коэффициентов (значимости) оценочным критериям и метод оценки определяется ЭГ индивидуально для каждой закупки.

1. **Стадии экспертизы**
	1. **Отборочная стадия**

6.6.1.1 В рамках отборочной стадии экспертизы осуществляется рассмотрение Заявок по отборочным критериям.

6.6.1.2 Под отборочными критериями понимаются обязательные требования к участникам и их Заявкам, несоответствие которым приводит к отклонению заявки без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней технико-коммерческих предложений.

В результате рассмотрения Заявок по отборочным критериям в отношении каждого из критериев эксперт выносит одно из следующих решений:

- «соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»;

- «не соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»

6.6.1.3 По результатам рассмотрения Заявок, каждый эксперт заполняет форму индивидуальной экспертной оценки Заявок по отборочным критериям (Приложение № 3), отмечая соответствие или несоответствие участника и его Заявки отборочным критериям. По организационной экспертизе эксперт заполняет Приложение 7.

6.6.1.4 Несоответствие Предложения какому-либо отборочному критерию обязательно должно сопровождаться развернутым обоснованием, на основании которого Закупочная комиссия, в дальнейшем, будет рассматривать вопрос об отклонении соответствующей Заявки. В случае выставления оценки «не соответствует» по какому-либо критерию, эксперт должен продолжить оценку данной Заявки по всем остальным критериям.

* 1. **Оценочная стадия**
		1. Под оценочными понимаются такие критерии, оценки по которым непосредственно участвуют в формировании итоговой оценки предпочтительности Заявок.
		2. Оценочные критерии сформированы в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, также может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.
		3. «Простые» критерии называют «частными» критериями, а оценки по ним - «частными» оценками. Промежуточные критерии всех уровней иерархии (кроме самого верхнего) называют «обобщенными» критериями, а оценки по ним «обобщенными» оценками. Самый верхний уровень называют «итоговым», оценку по нему – «итоговой» оценкой.
		4. Эксперты заполняют форму индивидуальной экспертной оценки Заявок (Приложение №4) только по частным критериям, используя единую шкалу экспертной оценки (Приложение №5).
		5. Под таблицей, в строке обоснования и комментариев, эксперты дают письменные разъяснения, почему, по его мнению, выставлена та или иная оценка соответствующему участнику, сравнивая предложения участников между собой и оценивая превышение или частичное несоответствие определенных параметров Заявок указанному в закупочной документации требованию.
		6. При наличии в Заявке участника альтернативных предложений (опционов на выбор заказчика) эксперты должны дать свои оценки по основному и по каждому альтернативному предложению отдельно, а затем – свою личную оценку степени предпочтительности каждого из предложенных участником альтернативных предложений на фоне основного предложения с рекомендациями о принятии или отклонении каждого альтернативного предложения по порученным эксперту критериям оценки.
1. **Формирование итоговых оценок и ранжирование Заявок**

6.7.1. В процессе экспертной оценки и сопоставления Заявок используется следующий подход:

Экспертно-бальный метод с взвешенным суммированием

При использовании экспертно-бального метода с взвешенным суммированием эксперты, используя свои знания и опыт, преобразуют количественные и качественные характеристики неценовых и ценовых критериев Заявок участников в численные выражения (баллы) используя предложенную шкалу экспертной оценки.

Оценки экспертов усредняются и объединяются с оценками по другим критериям, в том числе на другом уровне иерархии, с помощью взвешенного суммирования или методом усреднения. Результатом является получение итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой Заявки.

6.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке относительно других присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке с наилучшими показателями.

6.7.3. По результатам оценки формируется Сводный Отчет ЭГ (Приложение №6), согласно которым экспертная группа рекомендует Закупочной комиссии выбрать победителем участника, Заявке которого присвоен первый порядковый номер. К Сводному Отчету ЭГ прилагаются индивидуальные заполненные формы экспертов.

6.7.4. Руководитель/заместитель Руководителя экспертной группы сдает Сводный Отчет ЭГ и индивидуальные формы экспертов Ответственному секретарю Закупочной комиссии в установленные сроки.

6.7.5. После проведения переторжки (переговоров) формируется Сводный отчет ЭГ, в котором меняются баллы по критериям, информация по которым изменилась (ячейку с таким баллом, рекомендуется отметить цветом). К Сводному Отчету ЭГ прилагаются индивидуальные оценочные формы экспертов, проводивших оценку по изменившимся данным.

**Приложение 1**

**Состав экспертной группы и распределение экспертов по направлениям оценки Заявок**

*(представлен отдельным приложением)*

**Приложение № 2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлечённый в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к оценке Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь:

* руководствоваться действующим законодательством, закупочной документацией, руководством по экспертной оценке Заявок;
* придерживаться принципа справедливости, то есть давать оценки по каждому Предложению, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, ужесточая требования;
* в случае возникновения в период оценки любых обстоятельств, мешающие мне давать беспристрастные оценки и суждения, либо в случае попытки оказания влияния на мои экспертные оценки и суждения со стороны Участников или иных лиц, не участвующих в оценке Заявок, я обязуюсь незамедлительно доложить об этом лично председателю Закупочной комиссии или Руководителю экспертной группы.

*(Должность, подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №3**

**Форма индивидуальной экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **по отборочным критериям**

**Ф.И.О. Эксперта, оценивающего Предложения по критерию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п критерия** | **Наименование отборочного критерия**  | **Вид экспертной оценки\*** | Экспертные оценки**«Соответствует»** или «**Не соответствует»** требованиям закупочной документации(в случае несоответствия указываются причины) |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Участник 1*** | ***Участник 2*** | ***Участник n*** |
| ***1*** | **Соответствие Участника и его Заявки (Предложения) требованиям Документации** (требования описаны в закупочной документации) | Техническая, юридическая, финансово-экономическая, экономическая безопасность, организационнаякоммерческая |  |  |  |

***\* - оценка проводится только по тем направлениям оценки, по которым назначены эксперты, согласно Приложению 1.***

***Заключение*** *(заполняется во всех случаях несоответствия)****:***

**Считаю, что выявленные недостатки Участника (*либо* Предложения Участника) *(указывается наименование Участника)* достаточным (*либо* не достаточным) основанием для отклонения, так как *(описывается почему)***

***Считаю…***

(Дата и подпись Эксперта)

**Приложение №4**

**Форма индивидуальной экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по оценочным критериям**

**Ф.И.О. Эксперта, оценивающего Предложения по критерию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Наименование критерия** | **Требования Закупочной документации (№ пункта)***(при наличии)* | **Вид экспертной оценки** | **Оценки Участников согласно шкалы оценок** |
| ***Участник 1*** | ***Участник n*** |
| **1.** | **Надежность Участника (ресурсные возможности, деловая репутация, юридические риски и т.д.)** | 0,05 балла |  |  |  |
| 1.1 | Юридические риски |  | юридическая |  |  |
| 1.2 | Кадровые ресурсы, имеющиеся у Участника (образование, опыт, сертификация сотрудников) |  | техническая |  |  |
| 1.3 | Материальные ресурсы, имеющиеся у Участника и необходимые для осуществления поставок/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| 1.4 | Опыт выполнения аналогичных поставок/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| **2.** | **Технические и качественные характеристики, сроки выполнения работ/оказания услуг** | 0,05 балла |  |  |  |
| 2.1 | Соответствие предложения требованиям ТЗ и ТУ |  | техническая |  |  |
| 2.2 | Временные параметры поставки/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| 2.3 | Гарантийные обязательства |  | техническая |  |  |
| **3** | **Коммерческое предложение** | 0,85 балла | техническая, коммерческая |  |  |
| 3.1 | Приведенная цена предмета закупочной процедуры |  | коммерческая |  |  |
| 3.2 | Структура цены |  | техническая |  |  |
| **4** | **Финансовая устойчивость Участника** | 0,05 балла | финансово-экономическая |  |  |

**Развернутые обоснования оценок и комментарии:**

**Участник 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник n: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Дата и подпись Эксперта)**

**Приложение № 5**

**ШКАЛА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Словесное выражение экспертов** | **Словесное выражение экспертов оценивающих экономические и юридические риски** | **Числовое обозначение (балл) для внесения в индивидуальную форму** |
| «Минимально приемлемо» (значительно ухудшает требования закупочной документации) | «Очень высокие риски» | 1\* |
| «Удовлетворительно» (незначительно ухудшает требования закупочной документации) | «Повышенные риски» | 2\* |
| «Хорошо» (соответствует требованиям Закупочной документации) | «Вполне приемлемые риски» | 3\* |
| «Очень хорошо» (незначительно улучшает требования Закупочной документации) | «Приемлемые риски» | 4\* |
| «Отлично» (значительно улучшает требования Закупочной документации) | «Минимальные риски» | 5 |

*\*− возможна оценка с одним знаком после запятой.*

При оценке частных критериев эксперт выставляет оценки, сравнивая предложения Участников между собой и оценивая превышение и частичное несоответствие определенных параметров Заявок, указанному в закупочной документации уровню.

***Эксперт обязан давать комментарии к каждой выставленной оценке.***

Если, по мнению эксперта, положительная оценка по какому-либо частному критерию, при наличии имеющихся документов и сведений, содержащихся в этих документах невозможна, а отборочная и оценочная стадии оценки Заявок проходят параллельно, эксперт ставит такому Участнику оценку «0» - «Неприемлемо», незамедлительно сообщает о данном факте Руководителю экспертной группы и продолжает оценку по остальным критериям.

**Приложение 6**

**Отчет Экспертной группы по рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок**

Сводная таблица оценок предоставляется в формате MS Excel.

(Приложение 6 Сводный\_отчет.xls)

**Приложение 7**

**Полнота и качество оформления Заявок требованию закупочной документации по** закупочной процедурена право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование требуемого документа, согласно закупочной документации** | **Наименование Участников** |
| **Участник 1** | **Участник 2** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| *Срок действия оферты* |  |  |  |  |  |  |
| *Предоставление электронной копии документов* |  |  |  |  |  |  |
| *Далее таблица заполняется согласно* ***матрице содержания заявки****, входящей в состав соответствующей закупочной документации* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

*Вывод: (по каждому участнику)*

*Легенда:*

*«+» документ/информация присутствует в заявке и соответствует требованиям закупочной документации;*

*«-» документ/информация отсутствует;*

*«- с текстом» документ/информация присутствует, но не соответствует требованиям закупочной документации. При этом эксперт указывает, что именно отличается от требований, например: «не заверен нотариально» или «выписка просрочена» или «срок действия оферты менее 60 дней».*

*.*

1.
2. **ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**
	1. **П****редложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1)**
		1. Форма Предложения на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен в электронной форме [*указывается тип и полное наименование запроса цен*], опубликованное в [*указывается дата публикации Уведомления и издание, в котором оно было опубликовано*], и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса цен)

предлагает поставку следующей продукции [*нижеприведенная таблица заполняется в соответствии с требованиями ТЗ*]:

| №п/п | Наименование | ГОСТ, ОСТ, ТУ, № чертежа | Кол-во,шт | Стоимость за единицу,руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |
|  | **НДС:** |  |  |
|  | **Всего с НДС** |  |  |

В цену включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие услуги: [*приводится перечень и характеристики сопутствующих услуг*].

Срок поставки: [*указывается срок поставки продукции/выполнения работ/*оказания *услуг*].

Порядок расчетов: [*указывается порядок расчетов*].

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [*указывается срок действия предложения*].

Настоящее предложение дополняются следующими документами, подтверждающими соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям [*перечисляются приложения к предложению*]:

1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг – на \_\_\_\_ л.;
2. Анкета Участника (форма 2) – на \_\_\_\_ л;
3. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3) – на \_\_\_\_ л;
4. Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 5) – на \_\_\_\_ л;
5. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов – на \_\_\_\_ л.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. 1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

Приложение №1 к Предложению на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Название закупки |   |
| Лот |   |
| Год выполнения работ |   |
| Предложение от |   |
| Номер предложения |   |
| Дата предложения |   |
| Номер альтернативного предложения |   |
| Комментарий |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Филиал заказчика | № позиции | Номенклатурная позиция заказчика | Ед. изм | Аналог участника | Цена за единицу, без НДС с ТЗР | Цена за единицу, с НДС с ТЗР | Общая стоимость, без НДС | Общая стоимость, с НДС | Общее количество, требуемое | Общее количество, предлагаемое | Количество по месяцам | Переходящие периоды |
| Код позиции в справочнике | Наименование позиции | ГОСТ, ОСТ, ТУ, чертеж[[1]](#footnote-1) | Наименование позиции | ГОСТ, ОСТ, ТУ, чертеж | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемое  | Предлагаемое | Требуемая дата | Требуемое количество | Предлагаемая дата | Предлагаемое количество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая стоимость предложения без НДС: | 0,00 |
| Общая стоимость предложения с НДС: | 0,00 |

**конец формы**

* 1. **Анкета Участника (форма 2)**
		1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике*(заполняется Участником)* |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | ОКПО Участника |  |
|  | ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 1.
 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника[[2]](#footnote-2) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* + 1.
	1. **Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3)**
		1. Форма описи документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| № п/п | Содержание предложения Участника | Информация о представленных документах (да/нет) |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Предложение и Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Организатора |  |
|  | Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1) |  |
|  | Анкета Участника (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации |  |
|  | Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3)  |  |
|  | Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 5) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для Участников запроса цен, зарегистрированных до 01.07.2001 г. по месту государственной регистрации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговые органы |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия справки из Госкомстата о присвоении кодов с отметкой о внесении в Единый государственный реестр |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия Устава в действующей редакции |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором) |  |
|  | заверенные Участником запроса цен копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры  |  |
|  | оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия приказа о назначении главного бухгалтера |  |
|  | копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора |  |
|  | письмо от производителей или дилеров на готовность поставки продукции в срок |  |
|  | Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих отчетов в XML формате; |  |
|  | Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют - заверенные копии уведомлений ФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате; |  |
|  | Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют заверенные копии балансов бюджетной организации за три последних завершенных года и заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате; |  |
|  | Участники - нерезиденты РФ предоставляют: заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ; пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности; заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России. |  |
|  | Декларация о соответствии/несоответствии Участника запроса цен критериям субъектов малого или среднего предпринимательства |  |
|  | Иные документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Справка о цепочке собственников компании (форма 4)**
		1. Форма справки о цепочке собственников компании

**начало формы**

**Справка о цепочке собственников компании**

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Наименование и адрес Участника открытого запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
	2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
	3. Для индивидуальных предпринимателей обязательными для заполнения являются столбцы 1-7 Формой по раскрытию информации.
	4. Для физических лиц обязательными для заполнения являются столбцы 1,2,6,7 Формой по раскрытию информации.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

 **конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Форма изменению не подлежит. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, указанным в цепочке собственников.
			2. Указываются наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
			3. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:
				1. В отношении Российских обществ с ограниченной ответственностью, включенных в цепочку:
		2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
		3. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.);
		4. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
			- 1. В отношении Российских акционерных обществ:
		5. Выписки из реестра акционеров;
		6. Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;
		7. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
			- 1. В отношении государственных, муниципальных и иных образований, а также некоммерческих организаций:
		8. Документы об образовании юридического лица;
		9. Справка (заверенная печатью организации) о создании организации;
		10. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации;
			- 1. В отношении лиц-нерезидентов:
		11. Соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах а) и б) настоящей сноски, в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица;
		12. Скрепленные апостилем с нотариальным переводом на русский язык копии выше описанных документов.
		13. Форма согласия на обработку персональных данных

**начало формы**

[*дата*]

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ОАО «Томскэнергосбыт*,* 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, 19;
* Открытое акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы Интер РАО *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

**конец формы**

* + 1. **Форма гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников (форма****5)**

Форма гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

В случае нашей победы в закупке [*указать название закупки*], подтвержденной Протоколом выбора победителя, мы [*полное наименование организации - Участника по учредительным документам*] в лице [*наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество полностью*] обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Организатором закупке Протокола по выбору Победителя представить Организатору закупки сведения о цепочке собственников (форма 4) настоящей документации, бенефициаров Участника закупки, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.

В случае изменения вышеуказанных сведений до даты заключения договора по результатам процедуры закупки мы обязуемся в течение 5 (пяти) календарных дней представить Организатору закупки актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

Непредоставление нами указанных сведений дает Организатору закупки право считать нас Участником закупки, уклонившимся от заключения договора.

С условиями и требованиями, предъявляемыми к раскрытию информации и предоставлению документов, ознакомлены и согласны.

Настоящее гарантийное письмо является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

 **конец формы**

**7.4.5. Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 6)**

Форма декларации о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства

**начало формы**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии потенциального участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к субъекту малого и (наименование потенциального участника закупки) (относится/не относится)

среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование условия** | **Ед. изм.** | **Данные (указываются цифровые значения****с одним знаком после запятой)** |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(индивидуальный предприниматель) Подпись ФИО

М.П.

**конец формы**

1. НД производителя [↑](#footnote-ref-1)
2. Участнику необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Участника о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-2)